



УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАУ СО МО
«Дмитровский КЦСОН»
Е.А. Гаврилова

Приложение №1 к приказу №120/1-А от «14» сентября 2021г.

ПЛАН

мероприятий по противодействию коррупции

Государственного автономного учреждения социального обслуживания Московской области «Дмитровский комплексный центр социального обслуживания населения» на 2021-2024 годы

№ п/п	Наименование мероприятия	Ожидаемый результат	Срок реализации	Ответственный исполнитель
1. Координационные мероприятия механизмов противодействия коррупции				
1.1. Правовое обеспечение в сфере противодействия коррупции				
1.1.1.	Разработка и принятие локальных актов ГАУ СО МО «Дмитровский КЦСОН», направленных на противодействие коррупции, приведение их в соответствие с федеральным законодательством, с нормативными правовыми актами Московской области в сфере противодействия коррупции.	Обеспечение своевременного принятия локальных актов в сфере противодействия коррупции	Постоянно	Директор, юрисконсульт/лицо ответственное за профилактику коррупционных правонарушений в Учреждении

1.1.2.	Разработка и утверждение плана мероприятий по противодействию коррупции на 2025-2028 годы	Совершенствование правовых, организационных и иных механизмов противодействия коррупции	До декабря 2024г.	Директор, лицо ответственное за профилактику коррупционных правонарушений в Учреждении
1.1.3.	Размещение локальных актов ГАУ СО МО «Дмитровский КЦСОН» на официальном сайте	Обеспечение открытости и прозрачности ГАУ СО МО «Дмитровский КЦСОН»	Постоянно	лицо ответственное за профилактику коррупционных правонарушений в Учреждении
1.1.4.	Мониторинг исполнения законодательства по противодействию коррупции в ГАУ СО МО «Дмитровский КЦСОН»	Выполнение требований законодательства в Учреждении по противодействию коррупции	Постоянно	Директор, юрисконсульт/лицо ответственное за профилактику коррупционных правонарушений в Учреждении
1.2.Организационное обеспечение антикоррупционных мероприятий				
1.2.1.	Контроль за ходом реализации плана мероприятий по противодействию коррупции в учреждении: -проведение анализа исполнения планов; -выполнение решений принятых комиссией по противодействию коррупции; -принятие мер по выявленным нарушениям	Совершенствование правовых, организационных и иных механизмов противодействия коррупции	Постоянно	Директор
1.2.2.	Оказание консультативно-методической помощи руководителям структурных подразделений в организации работы по противодействию коррупции	Оказание содействия руководителям структурных подразделений в организации работы по противодействию коррупции	Постоянно	Директор
1.2.3.	Продолжение работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений в ГАУ СО МО «Дмитровский КЦСОН»	Совершенствование правовых, организационных и иных механизмов противодействия коррупции	Постоянно	Руководители структурных подразделений

1.2.4	Анализ локальных нормативно-правовых актов Учреждения в целях приведения их в соответствие с требованиями законодательства о противодействии коррупции.	Организация работы по противодействию коррупции	Постоянно	юрисконсульт/лицо ответственное за профилактику коррупционных правонарушений в Учреждении
1.3. Меры проводимые в целях предупреждения коррупции				
1.3.1.	Осуществление контроля за применением предусмотренных законодательством мер юридической ответственности в каждом случае несоблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов	Применение соразмерных мер юридической ответственности за нарушение антикоррупционного законодательства	Постоянно	Директор, заместители директора
1.3.2.	Обеспечение контроля за соблюдением работниками учреждения ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных законодательством о противодействии коррупции	Исключение фактов нарушения ограничений и запретов, установленных действующим законодательством	Постоянно	Директор, заместители директора
1.3.3.	Реализация деятельности комиссии по противодействию коррупции соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов	Осуществление мер по предупреждению коррупции	Постоянно	лицо ответственное за профилактику коррупционных правонарушений в Учреждении
1.3.4.	Ведение работы по выявлению случаев несоблюдения работниками требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов. Придание каждого случая конфликта интересов гласности и принятие мер ответственности, предусмотренных действующим законодательством.	Предотвращение коррупционных правонарушений со стороны работников Учреждения	Постоянно	Директор, заместители директора

	Организация ежегодного обсуждения вопроса о состоянии данной работы и мерах по ее совершенствованию.			
1.3.5.	Проведение мероприятий по формированию у работников негативного отношения к дарению подарков этим лицам, служащим и работникам в связи с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей	Проведение мероприятий по формированию у работников негативного отношения к дарению подарков этим лицам, служащим и работникам в связи с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей	Постоянно	Директор, заместители директора
1.3.6.	Осуществление в соответствии с нормативными правовыми актами РФ проверки по каждому случаю несоблюдения ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, нарушения ограничений, касающихся получения подарков, порядка сдачи подарков, и применение соответствующих мер ответственности	Исключение фактов нарушения ограничений и запретов, установленных действующим законодательством РФ	Постоянно	Директор, заместители директора
1.3.7.	Проведение с работниками разъяснительных работ о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба дать взятку	Профилактика и предупреждение коррупционных проявлений	Постоянно	Директор, заместители директора
1.3.8.	Проведение разъяснительных мероприятий с работниками ГАУ СО МО «Дмитровский КЦСОН» о выполнении обязанности уведомления о фактах склонения к совершению коррупционных правонарушений, предусмотренных статьей 9 Федерального закона от 25.12.2008г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции»	Исключение у работников поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки	Постоянно	Директор, заместители директора

1.3.9.	Актуализация перечня лиц, осуществляющих исполнение обязанностей, связанных с коррупционными рисками	Выполнение требований законодательства в Учреждении по противодействию коррупции	Не реже 1 раза в год	Директор, заместители директора
2. Антикоррупционные мероприятия, направленные на создание благоприятных условий для развития экономики Московской области				
2.1.	Обеспечение открытости и прозрачности осуществляемых закупок, а также реализация мер по обеспечению прав и законных интересов участников закупок, установленных Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».	Соблюдение открытости и гласности в сфере закупок	Постоянно	Специалист по закупкам, закупочная комиссия
2.2.	Осуществления контроля над финансово-хозяйственной деятельностью	Совершенствование правовых и организационных и иных механизмов противодействия коррупции	Постоянно	Директор, главный бухгалтер
3.Повышение уровня правовой грамотности				
3.1.	Ознакомление работников Учреждения с содержанием законодательных актов в части наступления ответственности за нарушение антикоррупционного законодательства	Повышение правового сознания, правовой культуры у работников учреждения, формирование отрицательного отношения к коррупции	Постоянно	Специалист по кадрам, лицо ответственное за профилактику коррупционных правонарушений в Учреждении

3.2.	Ознакомление работников ГАУ СО МО «Дмитровский КЦСОН» с содержанием Кодекса этики и служебного поведения работников, оказание консультативной помощи по вопросам применения Кодекса этики и служебного поведения	Повышение правового сознания, правовой культуры у работников учреждения, формирование отрицательного отношения к коррупции	Постоянно	Специалист по кадрам, лицо ответственное за профилактику коррупционных правонарушений в Учреждении
3.3.	Размещение на официальном сайте Учреждения и информационных стендах нормативно-правовых актов, инструктивно-методических и иных материалов по антикоррупционной тематике	Информирование сотрудников об антикоррупционных мероприятиях	Постоянно	лицо ответственное за профилактику коррупционных правонарушений в Учреждении
3.4.	Прием граждан директором ГАУ СО МО «Дмитровский КЦСОН» о вопросам противодействия коррупционных правонарушений	Пресечение коррупционных проявлений в ГАУ СО МО «Дмитровский КЦСОН»	В соответствии с графиком приема граждан	Директор
3.5.	Принятие участия в учебно-методических семинарах по вопросам этики и служебного поведения, обеспечения предупреждения коррупции в Учреждении	Повышение правового сознания, правовой культуры у работников учреждения, формирование отрицательного отношения к коррупции	Постоянно	Заместители директора
3.1.Обеспечение открытости ГАУ СО МО «Дмитровский КЦСОН»				
3.1.1	Размещение информации о проводимых антикоррупционных мероприятиях на официальном сайте ГАУ СО МО «Дмитровский КЦСОН», в сети Интернет, в том числе с доведением до граждан информации о порядке обращения в органы внутренних дел, прокуратуры по фактам совершения коррупционных правонарушений, контактных	Информирование сотрудников о проводимых антикоррупционных мероприятиях	Постоянно	лицо ответственное за профилактику коррупционных правонарушений в Учреждении

	телефонах доверия			
3.1.2	Обеспечение информационного сопровождения Плана мероприятий по противодействию коррупции на 2021-2024 годы в Учреждении	Информирование общественности о проводимых мероприятиях по противодействию коррупции	Постоянно	лицо ответственное за профилактику коррупционных правонарушений в Учреждении
3.1.3.	Размещение в здании ГАУ СО МО «Дмитровский КЦСОН», на официальном сайте информационных стендах о порядке предоставления платных услуг.	Получение населением информации о социальных услугах	Постоянно	лицо ответственное за профилактику коррупционных правонарушений в Учреждении
4. Повышение качества предоставления социальных услуг и исключение риска коррупции при их предоставлении				
4.1.	Оказание гражданам бесплатной юридической помощи в виде правового консультирования по вопросам, относящимся к компетенции Учреждения, в том числе бесплатное юридическое консультирование заявителей по вопросам предоставления социальных услуг	Обеспечение граждан бесплатной юридической помощью, правовая поддержка получателей социальных услуг	Постоянно	Заместители директора, юристконсульт
5. Меры по устранению условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений, с которыми граждане встречаются наиболее часто				
5.1.	Ведение разъяснительной работы ГАУ СО МО «Дмитровский КЦСОН», по недопустимости нарушения антикоррупционного законодательства и об ответственности за такие нарушения	Информирование работников Учреждения об антикоррупционных мероприятиях	Постоянно	Заместители директора, лицо ответственное за профилактику коррупционных правонарушений в Учреждении
5.2.	Информирование населения о выявленных фактах коррупции	Информирование населения о проводимых антикоррупционных мероприятиях	Постоянно	лицо ответственное за профилактику коррупционных правонарушений в Учреждении

5.3.	Проведение работы в Учреждении по ознакомлению вновь принятых работников с нормами антикоррупционного законодательства	Профилактика коррупции	Постоянно	Специалист по кадрам
5.4.	Проведение обучения вопросам профилактики и противодействия коррупции	Профилактика коррупции	Постоянно	Специалист по кадрам